

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日： 令和5年 1月 24日

事業所名：たんぼぼひろば

サービス種類：放課後等デイサービス

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	定員や活動内容に応じたスペースは確保できている。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3% ・ゆっくりと過ごすスペースがあると思います。 ・広々としていて良いと思います。	今後も引き続き実施していく。
	2 職員の適切な配置	基準の配置ができています。利用児の状態でフォローが必要な時に対応している。	はい67%、どちらともいえない11%、いいえ0%、わからない22% ・もう一人先生が居られたらと思います。 ・異動はあると聞いていますが、新しい先生と慣らし中なイメージです。 ・職員の人数はもう少し多くてもいいように思う。	基準の配置ができています。職員間で更に連携し業務を行っていく。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	施設はバリアフリー。靴を着脱するための椅子を配置。個別で写真を提示している。	はい94%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない6%	手すりが十分とはいえない。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日、清掃場所を決め行っている。月2回は重点箇所を決めて清掃している。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3% ・綺麗で日当たりも良く過ごしやすそうだと思います。	不備を確認したら早急に対応する。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	法人の人事評価制度に則り、年に2回行っている。また、月1回の職員会議で業務改善の話し合いを行っている。		人事評価をする側のスキルもアップしていく。人事評価に掲げた目標を達成できているか細目に確認していく。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	令和3年11月19日に第三者評価を受審している。		改善点が明確になったことで、今後の取り組みに生かしていく。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	月1回の職員会議に合わせ、内部研修を実施している。外部研修へも積極的に参加している。		職員が希望する研修に参加できるよう、職員間でできる限り調整する。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントや客観的分析をするよう努めているが、職員によって多少の違いがある場合もある。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3%	職員間で統一できるように、アセスメントのポイントや分析について見直す。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	できている。子どもに応じて異なる個別活動と集団活動の中でも異なる視点に着目して計画を作成している。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3%	今後も更に内容を充実させていく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	職員間で子どもの様子話し合い、具体的な支援内容を記載している。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3%	引き続き職員間で情報共有を行っていく。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	必要に応じて、支援計画に沿った支援になっているか見直している。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3%	見直す時期については、定期的にするこゝに加え、各自に合わせて行うようにしていく。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	常に話し合いをもって取り組み、プログラム立案会議を実施している。		引き続き実施していく。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は授業終了に合わせてサービスを開始し、休日、長期休暇は10時～16時のサービス提供時間に行っている。休暇中の個別の利用時間については対応している。		必要に応じて対応していく。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	プログラムを立てる時に、過去の活動を照らし合わせるようにしている。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3% ・親子で参加したくなるような内容だと思います。 ・最近クッキングがないのが悲しいです。 ・いつも楽しく興味をそそる活動ありがとうございます。 ・毎回色々な活動ができるので楽しめると思います。	感染症対策を行いながら、さらに良い方法がないか検討していく。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	活動内容や支援方法等の確認を行っている。		引き続き徹底していく。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	終了直後や記録記入の際に、良かった点や反省点、今後に向けての話し合いをしている。		引き続き徹底していく。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日記録している。必要に応じて検証、改善をおこなっている。		引き続き徹底していく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	施設全体で個別支援計画作成会議を開き、保護者のニーズと子どもの状況について話し合いを行っている。	引き続き徹底していく。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	必ず出席している。	今後も適切な対応をする。
	2	<b>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)</b> 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施		
	3	<b>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)</b> 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	会議に出席し、情報提供を受けている。その他必要と思われる子どもについては、適時連絡をとるようにしている。	今後も適切な対応をしていく。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	円滑な移行できるように情報共有を行っている。	積極的に取り組む。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要に応じて連絡をとっている。研修があれば積極的に参加している。	積極的に取り組む。
	7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	近くのサッカー場に遊びに行き、地域の子ども(小学生、高校生)と交流する活動を行うことができた。	はい25%、どちらともいえない6%、いいえ8%、わからない58%

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	周辺地域の方との交流をすることができた。(たつの市・佐用町・上郡町・宍粟市)		引き続き定期的に交流していく。また、色々な分野にも挑戦していく。
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	特に利用開始時は、説明の用紙を用いて丁寧に説明している。その都度、必要に応じて説明を行っている。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3%	問い合わせがあれば丁寧に対応していく。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	計画書を示しながら口頭でも説明し、理解していただいた上でサインをもらっている。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3%	全員にできているか職員への確認をし、抜けていないか徹底していく。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	主催していないが、外部からの案内は知らせている。	はい42%、どちらともいえない8%、いいえ8%、わからない42% ・毎回、子どもについて相談(様子を伝えたり)できています。	保護者へ希望を聞き取り、検討していく。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々の活動終了時に内容を報告し、気づいた点や気になる点、今後の取り組み等について話している。	はい94%、どちらともいえない6%、いいえ0%、わからない0% 毎回のフィードバックの時に細かく教えてくださいます。 ・ただ、先生によってその理解度にばらつきがあるように思う。 ・送迎時に活動報告してもらえると良いと思います。	今後も共通理解を徹底していく。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	利用前後に家庭や学校などの様子を聞き取り、助言を行っている。	はい78%、どちらともいえない17%、いいえ3%、わからない3%	適切な対応や助言ができているか、見直しや検討をする機会を持つ。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	新型コロナウイルスの影響で開催ができていない。待ち時間等、グループ内で自発的な交流はある。	はい14%、どちらともいえない11%、いいえ31%、わからない44% ・交流会等開いてほしいです。	新型コロナウイルスの感染拡大が収束した際は、積極的に実施していく。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	個人情報保護規定に則り、苦情検討委員会を開催する。	はい69%、どちらともいえない3%、いいえ8%、わからない19%	今後も苦情内容に応じて対応していく。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	特性に合わせて対応している。	はい92%、どちらともいえない8%、いいえ0%、わからない0% ・記録があるのでその日の状況がよくわかるので良いと思います。	より良い配慮に向け考えていく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	月に1回、通信紙を発行。ホームページ上にもアップしている。月の中旬に翌月の活動内容や行事予定を発信している。	はい100%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない0% ・ブログや月一回の日程表で普段の様子を確認できます。	ホームページでの活動報告の内容を充実していく。活動の予定を正確に伝えるための方法を検討している。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	慎重に取り扱っている。	はい97%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない3%	今後も常に意識し慎重に取り組んでいく。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルの策定はしているが、お便りやお知らせを行っている。	はい89%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない11%	保護者への周知を通信紙等で行う。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	消火訓練、通報訓練、避難訓練を実施。お便りにて保護者へお知らせをしている。	はい69%、どちらともいえない0%、いいえ0%、わからない31%	それぞれの利用児に応じた配慮をしながら、段階的に避難訓練等を実施していく。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	毎年、虐待防止研修に参加し、研修報告をして周知徹底している。		今後も実施していく。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在、対象となる利用児がいない。		必要となった場合は適切に対応する。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	現在、対象となる利用児がいない。		今後も徹底して取り組む。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	必要に応じてヒヤリハット報告書を記入し、検証改善を行っている。		些細なヒヤリハットでも報告書に記入し、検証数を増やし、事故の防止に努める。